

Huishoudelijk reglement MR Beatrixschool

Artikel 1: Doel van het huishoudelijk reglement

- 1.1 Het huishoudelijk reglement heeft tot doel de interne organisatie en werkwijze van de Medezeggenschapsraad (MR) van de basisschool vast te stellen.
- 1.2 Het huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op het medezeggenschapsreglement conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Artikel 2: Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

- 2.1 De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden.
- 2.2 Het aantal leden van de MR wordt vastgesteld volgens de regels zoals vermeld in het medezeggenschapsreglement.
- 2.3 De MR streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden.
- 2.4 De zittingsduur van MR-leden bedraagt 4 jaar, jaarlijks te verlengen tot een maximum van in totaal 8 jaar.

Artikel 3: Verkiezingen en benoemingen

- 3.1 De verkiezingen voor de MR worden georganiseerd volgens de procedures zoals vastgesteld in het medezeggenschapsreglement.
- 3.2 Vacatures worden bekendgemaakt aan ouders en personeelsleden, en er wordt een oproep gedaan voor kandidaatstelling.
- 3.3 De benoeming van nieuwe MR-leden vindt plaats na een verkiezing of bij gebrek aan tegenkandidaten door middel van een instemmingsprocedure.

Artikel 4: Voorzitter en secretaris

- 4.1 De MR kiest uit zijn leden een voorzitter en een secretaris.
- 4.2 De voorzitter is verantwoordelijk voor de agendavorming, het leiden van de vergaderingen en het bewaken van de voortgang van genomen besluiten.
- 4.3 De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het notuleren van de vergaderingen en het bijhouden van het archief.

Artikel 5: Vergaderingen

- 5.1 De MR vergadert ten minste 5 keer per jaar.
- 5.2 De vergaderdata worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en aan alle MR-leden meegedeeld.
- 5.3 De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Bezoekers hebben geen stemrecht en dienen zich vooraf aan te melden bij de voorzitter.
- 5.4 De agenda en bijbehorende stukken worden tijdig voorafgaand aan de vergadering aan de MR-leden verstrekt.
- 5.5 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden

- 6.1 De MR heeft conform de WMS advies- en/of instemmingsrecht over aangelegenheden betreffende de school.
- 6.2 De MR kan te allen tijde gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie en het bevoegd gezag van de school.
- 6.3 De MR kan commissies instellen voor specifieke onderwerpen, zoals de personeelsformatie, het schoolplan of de ouderparticipatie. De commissies rapporteren hun bevindingen aan de MR.

Artikel 7: Communicatie en informatievoorziening

7.1 De MR informeert ouders en personeelsleden regelmatig over haar werkzaamheden en genomen besluiten.

7.2 De MR zorgt voor een adequate communicatiekanalen, zoals een nieuwsbrief, de schoolwebsite of andere passende middelen.

7.3 De MR heeft recht op tijdige en volledige informatie van de directie en het bevoegd gezag om haar taken en bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.

Artikel 8: Financiën

8.1 De MR heeft het recht om jaarlijks een begroting op te stellen en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de directie en het bevoegd gezag.

8.2 De MR heeft het recht om de financiële verantwoording van de school in te zien en te controleren.

8.3 Uitgaven die de MR doet ten behoeve van haar werkzaamheden worden vergoed door de school conform de geldende regelingen.

Artikel 9: Evaluatie en wijziging van het huishoudelijk reglement

9.1 Het huishoudelijk reglement wordt periodiek geëvalueerd door de MR.

9.2 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door de MR-leden.

9.3 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de MR met een meerderheid van stemmen.

Artikel 10: Slotbepalingen

10.1 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de MR.

10.2 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring door de MR en wordt bekendgemaakt aan ouders en personeelsleden.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld met het oog op een soepele en effectieve werking van de Medezeggenschapsraad van de basisschool. Het vormt een leidraad voor de interne organisatie en werkwijze van de MR en draagt bij aan een constructieve samenwerking tussen ouders, personeelsleden, directie en bevoegd gezag.