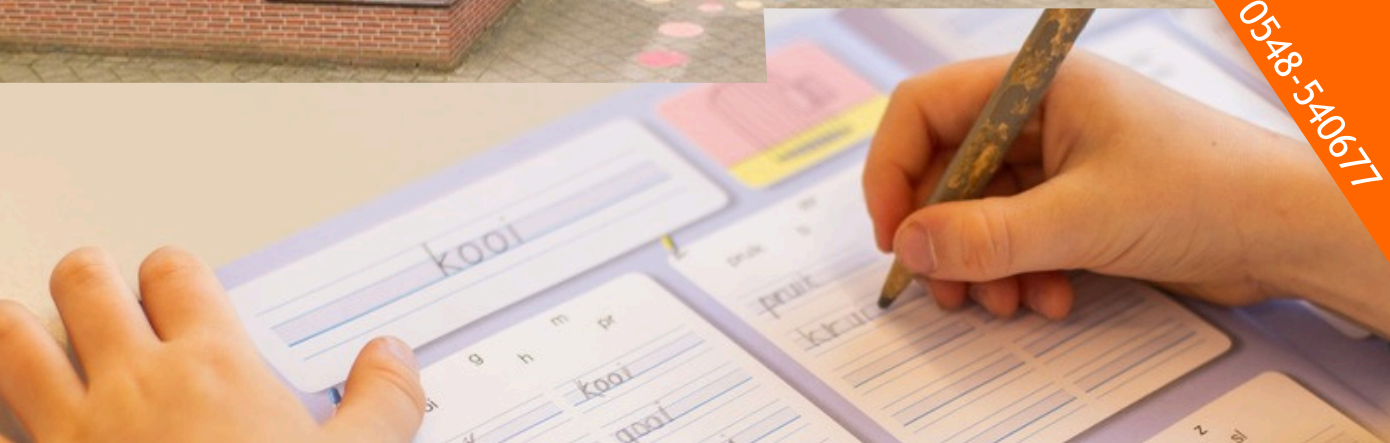




SCHOOLGIDS 2026-2027



IEDER KIND UNIEK, SAMEN
EEN STEVIGE BASIS
VOOR DE TOEKOMST!



Inhoudsopgave

Voorwoord	Pagina 3
Onze school	Pagina 4
Missie en visie	Pagina 7
Wat leren de kinderen op school?	Pagina 9
Kwaliteitszorg	Pagina 14
Leerlingenzorg	Pagina 15
Schoolactiviteiten	Pagina 22
School, kerk en thuis	Pagina 24
School en omgeving	Pagina 27
Overig	Pagina 30
Bijlagen	Pagina 38



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van kinderen, maar ook van u zelf. Jarenlang gaat uw kind dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een basisschool kies je met zorg.

In deze schoolgids stelt de Beatrixschool zich graag aan u voor. Allerlei praktische zaken, maar ook onze manier van werken, de sfeer op school en andere wetenswaardigheden treft u in deze schoolgids aan.

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, aarzel dan niet contact met ons op te nemen!

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen!

Team Beatrixschool



Onze school

Beatrixschool

De Beatrixschool, een Protestants Christelijke basisschool, ontleent haar naam aan het koningshuis.

De historie van de Beatrixschool begint in 1992. In augustus van dat jaar zijn de Oranjeschool en de Mauritschool gefuseerd tot Beatrixschool.

Sinds januari 1993 beschikt de Beatrixschool over een mooi, modern schoolgebouw.

De Beatrixschool is een middelgrote school met rond de 300 leerlingen, die verdeeld zijn in 13 groepen.

We streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten voor de groep in te zetten.

Bezoekadres:

Van Broekhuizenstraat 4
7461 VW Rijssen

Postadres:

Postbus 221,
7460 AE Rijssen

Contactgegevens:

Tel: 0548 - 540677

www.beatrixschoolrijssen.nl

Brinnummer:

13NP

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur

Woensdag:

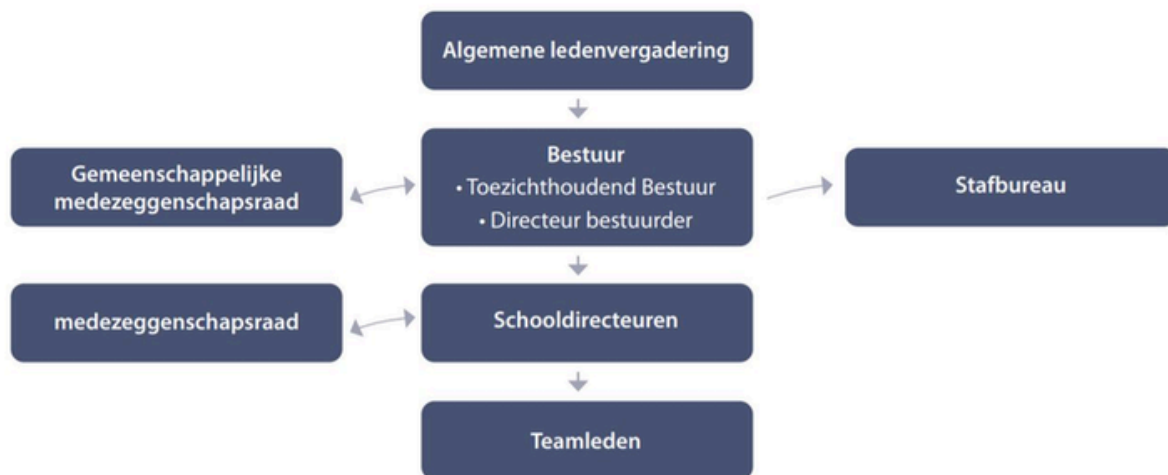
8.30 - 12.15 uur

Groep 1 is op maandagmiddag vrij.

Groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden. Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom is er een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen. De organisatiestructuur van onze vereniging ziet er als volgt uit:



Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het stafbureau en aan de schooldirecteuren. De schooldirecteuren geven leiding aan de teamleden. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en voor bovenschoolse zaken hebben we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Speciale aandachtsgebieden voor het bevoegd gezag zijn: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën, beheer van de gebouwen en de kwaliteitscultuur. Alle inspanningen zijn gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven. We hebben onze ambities en ontwikkeldoelen vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2023-2027. Ons motto is: **“PCPO boeit en verbindt”**. En we dragen de volgende missie uit: “Kwalitatief goed onderwijs vanuit protestants-christelijk perspectief, gebaseerd op het Woord van God”.

Het bevoegd gezag legt jaarlijks verantwoording af met het bestuursverslag en de jaarrekening. Deze worden gepubliceerd op de website van PCPO Rijssen.

Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam:

- dhr. J.W. (Jan Willem) Lingeman (directeur-bestuurder);
- mw. S. (Sylvia) Minkjan (HR-adviseur);
- mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en
- mw. H. (Henny) Dannenberg (administratie en tso).

Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Molenstraat 9a, 7462TK te Rijssen. Tel. 0548-513813 | info@pcporijssen.nl | www.pcprijssen.nl.





Missie en visie

De Beatrixschool is een protestants-christelijke basisschool in de mooie stad Rijssen. Elke dag is een enthousiast en betrokken team samen aan het werk om goed onderwijs te geven, waarbij we kinderen willen helpen te groeien tot zelfstandige, jonge mensen, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen, nu en in de toekomst. Onze missie, *“Ieder kind uniek, samen een stevige basis voor de toekomst”*, is geschreven vanuit onze christelijke waarden.

We bouwen ons onderwijs op 4 fundamenten:



Ieder kind uniek

De waarden en normen die we uitdragen en voorleven, vinden hun oorsprong in het Woord van God: de Bijbel. Het gaat om liefde, trouw, eerlijkheid, zorg en respect. We ervaren de verschillen tussen kinderen als waardevol, omdat elk kind uniek is. We laten de kinderen kennis maken met, en leren hen open te staan voor, het wonderlijke en mooie van God, de schepping, zichzelf en de ander. Elke schooldag wordt begonnen met gebed. We zingen en leren christelijke liederen. We vertellen uit de Bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij. Vanzelfsprekend wordt er ook aandacht besteed aan de christelijke feestdagen door middel van vieringen en vertellingen. Met de commissie School en Kerk bereiden we vieringen voor waarbij ook ouders worden uitgenodigd.

Samen

Aandacht voor elk individueel kind vinden we belangrijk, maar we zijn niet op onszelf. Een school ben je samen. Samen spelen, samen leren, samen werken. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor elkaar. We zijn een Kanjerschool en geven dan ook Kanjerlessen. Die lessen hebben als doel het bevorderen van onderling vertrouwen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid, wederzijds respect en een prettig schoolklimaat.

Een stevige basis

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Het is ons doel om kinderen een stevige basis mee te geven m.b.t. rekenen, lezen, taal en schrijven, maar hen ook een brede ontwikkeling te bieden op cognitief, sociaal, motorisch en creatief gebied. Goed onderwijs krijgt niet alleen vorm vanuit een boek. Door afwisseling in de manier waarop de les wordt aangeboden, kunnen kinderen zich de lesstof op verschillende manieren eigen maken.

Voor de kinderen die meer begaafd zijn, kinderen die meer instructie nodig hebben of kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, proberen we het onderwijs zo passend mogelijk te maken.

Voor de toekomst

Naast een stevige basis hebben de kinderen ook nog andere bagage nodig voor de toekomst. De samenleving verandert, dit biedt kansen, maar vraagt ook nieuwe vaardigheden. We willen met ons onderwijs de kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. Engels, Cultuur, Natuur, ICT, Wetenschap en Techniek zijn meer onderdeel geworden van ons lesprogramma. Kinderen zelf laten ontdekken en ervaren. Een creatief vermogen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke leeromgeving, waarin kinderen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken.





Wat leren de kinderen op school?

In de wet staat in welke kennisgebieden de kinderen moeten worden geschoold. Voor ieder gebied zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij deze kerndoelen heel zorgvuldig methodes gekozen. In deze methodes staat als uitgangspunt de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt.

In bijlage 4 treft u een overzicht aan van de door ons gebruikte lesmethodes.

In de groepen 1 en 2 is het belangrijkste doel: het leren vanuit het spelen.

Wij geven de kinderen veel gelegenheid om, al spelend, ervaring op te doen in:

- het verkennen van hun wereld;
- het verkennen van hun eigen mogelijkheden en
- het ontdekken van jezelf, maar ook het komen tot samenwerken en samen spelen.

We besteden in de lessen veel aandacht aan zelfredzaamheid, de sociale en emotionele ontwikkeling en de motorisch-zintuiglijke ontwikkeling.

Er wordt gewerkt aan taal- en rekenontwikkeling, verkeer en wereldoriëntatie. Geleidelijk en spelenderwijs worden er voorbereidende activiteiten aangeboden voor het leren lezen, rekenen en schrijven. Zo ontwikkelen de kinderen vaardigheden en ontplooien zich verder naar eigen aanleg en tempo.

In groep 3 gaat de ontwikkeling van aanvankelijk lezen en rekenen door naar voortgezet lezen en rekenen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het leren schrijven.

In groep 4 verdiept de stof zich verder. Het tempo wordt hoger en er wordt een steeds groter beroep gedaan op zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Vakken als taal, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en biologie komen er op het rooster bij.

Vanaf groep 5 beginnen we met geschiedenis en aardrijkskunde.

In groep 6 wordt topografie een vast onderdeel van het vak aardrijkskunde. In groep 6 leren de kinderen de belangrijkste plaatsen en wateren van Nederland, in groep 7 die van Europa en in groep 8 wordt de wereld behandeld.

Verder wordt er in alle groepen Engels gegeven. De Engelse taal wordt steeds belangrijker en daarbij is ook de aansluiting met het voortgezet onderwijs essentieel.

EDI

Goede basisvaardigheden zoals taal/lezen en rekenen zijn essentieel voor kinderen. Het helpt hen om mee te kunnen doen in de samenleving.

Eén van de belangrijkste taken van het onderwijs is dan ook het bieden van eerlijke kansen voor elk kind.

De leerkracht vervult hierbij een centrale rol, het lesgeven is de kern van ons werk.

De manier van lesgeven met betrekking tot de basisvaardigheden, gaat uit van de onderwijsvisie Expliciete Directe Instructie (EDI).

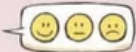
De leerkracht overziet het leerproces en stelt vast welke kennis en vaardigheden belangrijk zijn om aan te bieden.

Er zijn duidelijke lesdoelen en de kinderen krijgen gerichte instructie om zich de leerstof eigen te maken.

We willen zo effectief mogelijk omgaan met de verschillen van kinderen wat betreft de moeite en inspanning die het hen kost om iets te leren.

Dit is te zien in het handelen van de leerkracht doordat zij onder andere:

- Het lesdoel aan alle leerlingen onderwijzen;
- De leertijd afstemmen op het leren van de kinderen;
- Tijdens de les begrip controleren;
- Goede feedback geven.

LESFASEN		TECHNIEKEN
1. Activeren van voorkennis	2. Lesdoel	Betrekken en activeren
		
3. Instructie concept	4. Instructie vaardigheid	Controleren van begrip
		
5. Begeleide oefening	6. Kleine lesafsluiting	Geven van feedback
		
7. Zelfstandige verwerking	8. Verlengde instructie	Herhalen
		

Godsdienstige Vorming

In alle groepen gebruiken we voor Bijbelse geschiedenis de methode 'Kind Op Maandag'. We vertellen iedere week twee tot drie Bijbelverhalen. Verder besteden we aandacht aan verwerkingen, gesprek en samen zingen.

Iedere week wordt er een psalm, gezang of ander christelijk lied aangeleerd.



Lezen

Vanaf groep vier gebruiken wij de methode “Blink Lezen”. Alle vormen van lezen (technisch, begrijpend en verdiepend lezen, voorlezen én vrij lezen) zijn op een natuurlijke manier verbonden.

Door de keuze voor Blink lezen zetten we in op leesplezier, met rijke teksten en afwisselende opdrachten. Hierdoor wordt de nieuwsgierigheid geprikkeld. We vergroten de woordenschat en de kennis over de wereld.

Die kennis over de wereld is heel breed, kinderen zullen dus ook meer leren over andere culturen. Er zullen af en toe ook verhalen of woorden aan bod komen die schuren met onze christelijke identiteit. Dit zijn we ons zeer bewust.

We staan voor onze christelijke identiteit, maar de wereld waarin kinderen opgroeien is groter. We vinden het belangrijk om onderwerpen/thema's niet uit de weg te gaan, maar juist kinderen ook leren om kritisch te denken.

We zullen de kinderen vanuit onze christelijke identiteit meegeven dat ons geloof houvast geeft. Juist het gesprek aangaan vinden we belangrijker dan thema's weghouden bij kinderen. Kennis over de wereld is cruciaal voor het begrijpen van de wereld.

Hoe meer kennis, hoe groter de basis voor verder leren en daarmee voor succes op school en in het persoonlijk leven.

De vaardigheid van het technisch lezen meten wij in AVI niveaus.

Wanneer er een vermoeden is van dyslexie kunnen ouders via hun zorgverzekering een onderzoek aanvragen. Informatie hierover kunt u opvragen bij de intern begeleiders.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. Bij de kleutergroepen staat dit dagelijks op het programma, vanaf groep 3 tweemaal per week.

De groepen 3 t/m 8 krijgen in de naastgelegen sporthal 'De Reggehal' gymles van een bevoegde leerkracht. Let op! Zorg ervoor dat de gymschoenen geen zwarte zolen hebben.

Creatieve vakken

We stimuleren de vaardigheden en de creativiteit van de kinderen door ze allerlei kunstzinnige werkvormen aan te bieden.

In alle groepen wordt muziek aangeboden om alle kinderen kennis te laten maken met algemene muzikale vorming. Juf Jeannet van Wingerden is onze vakspecialist Muziek en Cultuur, zij zal in alle groepen ook muzieklessen verzorgen.

Natuur, Wetenschap & Techniek

In alle groepen wordt aandacht besteed aan techniek en wetenschap. De komende jaren willen we een leerlijn Natuur en Techniek (Onderzoekend en Ontdekkend leren) ontwikkelen voor de groepen 1 t/m 8. Dit doen we samen met Reggesteyn en het bedrijfsleven. Meester Dirk Jan Boers is onze Natuur/W&T specialist en is de kartrekker binnen onze school en schoolvereniging.



ICT & Mediawijsheid

De computers en Chromebooks zijn een middel om leerstof te automatiseren. De kinderen oefenen dan met rekenen, taal, spelling en topografie. Daarnaast wordt in de bovenbouw gewerkt met de apps van Google. Ook wordt er veel aandacht besteed aan mediawijsheid. Zo doen we jaarlijks mee aan de zogeheten Week van Mediawijsheid.

Meester Eric Seppenwoolde is onze ict-er. Hij zorgt er mede voor dat de leerlijn 21ste eeuwse vaardigheden steeds meer vorm krijgt in onze school. Programmeren is daar onder andere een belangrijk onderdeel van.

Sociale en emotionele ontwikkeling

In alle groepen werken wij met een methode rondom sociale en emotionele ontwikkeling. We werken met een pestprotocol. Door middel van de Kanjertraining en de bijbehorende klassenregels werken we preventief aan pestgedrag.

We besteden in deze lessen veel aandacht aan zelfredzaamheid, groepsdynamiek en de sociale en emotionele ontwikkeling.

Seksuele vorming

Wij gebruiken voor seksuele vorming de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Deze methode leert kinderen en jongeren op een goede manier om te gaan met seksualiteit: lichamelijke veranderingen, normen en waarden, weerbaarheid en seksualiteit in onze maatschappij. Met de Bijbel als richtlijn en verwondering richting de Schepper en richting elkaar.

Cultuureducatie

Kunst- en cultuureducatie is verleden, heden en toekomst. Kennis maken met prachtige, fascinerende, ontroerende voorbeelden van cultuur uit het verleden.

Cultuur heeft te maken met beleven en ervaren in het hier en nu. Het stimuleert kinderen ervaringen op te doen op het gebied van kunst en cultuur van vandaag en er deel aan te nemen.

Ons doel is om de kinderen te laten ervaren dat bezig zijn met kunst en cultuur in al zijn facetten niet alleen boeiend en leerzaam, maar vooral waardevol is.

Preventielessen

Op onze school krijgen de kinderen in groep 8 preventielessen op het gebied van alcoholmisbruik, roken en drugs. Deze voorlichting wordt gegeven in het veiligheidseducatiecentrum Risk Factory Twente.

Ook wordt er in groep 7 en groep 8 aandacht besteed aan het veilig gebruiken van vuurwerk.



Burgerschapsvorming en sociale integratie

Op onze school bereiden we kinderen voor op de samenleving van morgen. Via de media komt de hele wereld op het bordje van het kind te liggen. We praten met de kinderen over de actualiteit en geven vanuit onze Christelijke identiteit overzicht en richting. We geven de kinderen geen oogkleppen, maar een brede blik op de samenleving mee.

In onze samenleving ontstaan nieuwe opvattingen over de manier waarop individuele burgers in de maatschappij staan: meer betrokken, meer gericht op het nemen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de samenleving, meer oog voor wat mensen bindt.

Onderwijs speelt een belangrijke rol in die ontwikkeling.

Scholen zijn dan ook wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn kinderen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

De kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Burgerschapsvorming is niet bedoeld om op te leiden tot 'brave burgers'. Democratisch burgerschap geeft juist recht op een afwijkende mening.

Met respect voor de mening van anderen, willen we in woord en daad laten zien wat de meerwaarde is van Bijbelse uitgangspunten voor de samenleving.





Kwaliteitszorg

Binnen onze school zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren door te evalueren en ons onderwijs bij te stellen op die punten die voor verbetering in aanmerking komen.

Wij stellen hoge eisen aan ons personeel. Elk jaar wordt het personeel geschoold. Vaak wordt er door het gehele team een cursus of opleiding gevolgd, maar ook individueel laten personeelsleden zich scholen om zich verder te ontwikkelen.

Wij werken met goede methodes die aan de kerndoelen en referentieniveaus voldoen. Bij de keuze van een methode wordt erop gelet dat er mogelijkheden zijn om te differentiëren, dat wil zeggen dat er op verschillende niveaus aan leerdoelen wordt gewerkt.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te bewaken houden wij de vorderingen en het welbevinden van onze leerlingen nauwlettend in de gaten.

Dit doen wij met behulp van:

- toetsen van het vernieuwde leerlingvolgsysteem Cito Leerling in beeld;
- methodegebonden toetsen;
- diagnostische onderzoeken naar aanleiding van toetsen;
- het hanteren van observatieformulieren;
- Kanvas (sociaal en emotioneel volgmodel) en
- sociogrammen.

Daarnaast komt de kwaliteit van ons onderwijs aan de orde in:

- vergaderingen en leerteamoverleggen;
- groepsbesprekingen;
- functioneringsgesprekken;
- cursussen en nascholing en
- teamscholing en studiedagen.

Verder hebben we regelmatig contact met de ouders/verzorgers tijdens:

- verwachtingsgesprekken;
- voortgangsgesprekken;
- ouderavonden en
- informatieavond(en).



Leerlingenzorg

Taal, lezen en rekenen zijn belangrijke basisvaardigheden. Het is onze taak om knelpunten bij kinderen zo vroeg mogelijk op het spoor te komen om daarna deze kinderen te kunnen helpen bij hun leerproblemen.

In de kleutergroepen wordt begonnen met observaties en het werken aan eenvoudige taal- en rekendoelen.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen bij taal, lezen, rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en de sociale en emotionele ontwikkeling enkele malen per jaar getoetst met de landelijk genormeerde toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. Zo hebben we een goed totaalbeeld van de schoolprestaties en de vorderingen van uw kind.

Aan de hand van de resultaten van deze toetsen onderzoeken wij of een kind extra begeleiding of verrijkingsstof nodig heeft.

In groeps- en leerlingbesprekingen worden de zorgleerlingen besproken.

We bespreken het leerprobleem en zoeken naar oplossingen om het kind zo optimaal mogelijk verder te helpen.

De interne begeleider

De intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg op onze school. Zij ondersteunt de leerkracht en bespreekt enkele keren per jaar alle leerlingen. Daar waar nodig, wordt een zorgtraject in gang gezet, om uw kind zo optimaal mogelijk verder te helpen. Wanneer u als ouders vragen/zorgen heeft over uw kind, kunt u ook bij de ib'er terecht:

- Ylona Aalderink (groep 1 en 2) y.aalderink@beatrixschoolrijssen.nl
- Anita Smit (groep 3 t/m 5) a.smit@beatrixschoolrijssen.nl
- Bertine den Butter (groep 6 t/m 8) b.denbutter@beatrixschoolrijssen.nl

Soms heeft een leerling extra zorg nodig en kan er advies gevraagd worden aan externe deskundigen bij die deelnemen aan het School OndersteuningsTeam (SOT). Vijf keer per jaar vindt een SOT-overleg plaats.

SoVa

SoVa (Sociale Vaardigheids)training wordt, indien mogelijk, gegeven om kinderen, die dat nodig hebben, sociale vaardigheden en inzichten aan te leren. Dit met betrekking tot o.a. het samen spelen, zodat de kinderen in staat zijn om op een plezierige, ontspannen manier contacten aan te gaan en te onderhouden met leeftijdsgenoten.

Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school wordt aandacht besteed aan meer- en hoogbegaafdheid. Dit wordt gedaan door in de reguliere groepen de lesstof te compacten en daarnaast verrijkende opdrachten aan te bieden.

Indien mogelijk wordt er ook extra verrijkt aanbod gegeven in de leergroepen. In deze groepen besteden we ook aandacht aan mindset, het “leren leren” (leerkuil), samenwerken en in de bovenbouw krijgen ze ook huiswerkopdrachten mee.

Voor sommige kinderen is dit niet voldoende. Zij hebben een andere onderwijsbehoefte. Hier kan in de reguliere klassen en in de leergroepen vaak niet aan voldaan worden.

In overleg met de lb’er, leerkracht en ouders kan er besloten worden om de leerling aan te melden voor de bovenschoolse plusklassen. Deze groepen worden gevormd door leerlingen uit groep 5 t/m 8 van de scholen van onze schoolvereniging. Zo kunnen we tegemoetkomen aan de behoefte van de leerlingen om met gelijkgestemden op te trekken.

In de Plusklas wordt gewerkt aan individuele doelen. Dit geven we vorm door:

- de leerlingen veel samen te laten werken aan verrijkende en uitdagende opdrachten, waardoor ze met en van elkaar leren;
- aandacht te besteden aan de ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden (leren leren, plannen, organiseren, reflecteren etc.);
- aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften - andere (hogere) denkvaardigheden;
- het aanbieden van groepsactiviteiten die gericht zijn op de sociale en emotionele ontwikkeling.

Juf Gerlinde Winters en juf Irma Spenkelink zijn onze begaafdheidsspecialisten.

Doorverwijzing voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar de middelbare school wordt zo zorgvuldig mogelijk geregeld.

Eind groep 7 krijgen de kinderen een pré-advies. Dan wordt met ouders en het kind besproken welk niveau we met elkaar denken dat het beste bij hem/haar past.

In januari van groep 8 ontvangen de kinderen hun voorlopig schooladvies. Dit advies wordt gegeven op basis van resultaten uit het leerlingvolgsysteem, aanleg en ontwikkeling, inzet, motivatie en werkhouding.

In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Voorheen heette dit de eindtoets, maar de naam doorstroomtoets geeft duidelijker aan dat een kind zich blijft ontwikkelen.

In maart ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets. Geeft de doorstroomtoets een hoger advies aan dan dat het schooladvies was, dan nemen we contact op met de ouders en gaan we opnieuw met ouders en hun kind in gesprek. Als het in belang is van het kind zal het advies worden verhoogd. Uiterlijk 24 maart wordt het definitieve schooladvies aan de kinderen en hun ouders gegeven.

Naast de uitslag per kind komt er ook een totaalbeeld van het schoolgemiddelde in vergelijking met alle andere scholen in Nederland uit de doorstroomtoets.

Overzicht van de eindtoetsresultaten van de laatste jaren:

Jaar	Landelijk gem.	Beatrixschool gem.
2020	i.v.m. Corona geen eindtoets gemaakt	
2021	208	203,2
2022	200	185
2023	200	216,6
2024	200	206
2025	203	216

Logopedie

De privé-logopedie vanuit het Medisch Centrum vindt binnen school plaats. Mochten er zorgen zijn op het gebied van de spraak- taalontwikkeling, dan zal de leerkracht adviseren om een verwijzing aan te vragen bij de huisarts voor de logopedist.

Fysiotherapie

Fysio Haarstraat begeleidt kinderen zowel bij ons op school als op de praktijk. Mochten er zorgen zijn op het gebied van motoriek, dan zal de leerkracht de ouders adviseren om fysiotherapie te gaan volgen.

Rapporten

Twee keer per jaar, in februari en vlak voor de zomervakantie, krijgen de kinderen hun rapport mee naar huis.

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Noord Twente willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen ook onderwijs krijgen in het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft bestaan. Voor het passend onderwijs werken de scholen samen. Dit noem je een samenwerkingsverband (SWV). Onze school hoort bij SWV Twente Noord. Vanaf augustus 2014 regelt het SWV de toelating tot de speciale scholen. Het SWV ondersteunt ouders en school bij overplaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wat is er veranderd?

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? De Beatrixschool wil voor elk kind een passende onderwijsplek vinden. Soms lukt dit bij ons op school. Soms moeten we samen op zoek naar een andere vorm van onderwijs. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Een trajectbegeleider van het SWV helpt ouders en school bij het regelen van de juiste ondersteuning of plaatsing op een speciale school.

Schoolondersteuningsprofiel

De Beatrixschool beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de Beatrixschool maar ook van de grenzen.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze;
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind;
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school gaat hierover samen met u in gesprek;
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen;
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is;
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV;
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school.

Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is;
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen;
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is;
- Lukt dat niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Omdat goed te kunnen organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school;
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Basisondersteuning

Wat is basisondersteuning?

Basisondersteuning is de ondersteuning die op de Beatrixschool beschikbaar is voor alle leerlingen. Met de basisondersteuning zorgen we ervoor dat leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Dit plan maakt helder welke stappen wij op de Beatrixschool zetten als zich een ondersteuningsbehoefte bij een leerling voordoet. Als team weten we hierdoor welk proces wij kunnen doorlopen, en ouders en leerlingen weten wat zij van de Beatrixschool mogen verwachten.

De mate van hulp bepaalt of dit nog onder basisondersteuning (lichte ondersteuning) valt. Het kan ook zijn dat er extra, specifieke ondersteuning nodig is, die al dan wel/niet op onze school kan worden verzorgd. Dan wordt er bepaalt of een andere school binnen het Samenwerkingsverband deze ondersteuning kan bieden.

Ondersteuning is soms individueel, soms in de klas of in een apart groepje. Als de ondersteuning nog in lichte mate is, dan wordt er meestal ook geen individueel plan voor gemaakt. Wel wordt het met u als ouder besproken, bijvoorbeeld tijdens een tienminuten gesprek.

We hebben de volgende voorzieningen in de basisondersteuning

1. Leer- en ontwikkelingsondersteuning:

- Schoolbreed werken met dagplanning en time-timer
- Differentiatie bij de kernvakken in 3 niveaus
- Lesgeven met EDI model; Expliciete Directe Instructie
- Verlengde instructie en verrijkend werk
- Vanaf groep 6 werken met een weektaak
- Basisaanbod t/m groep 6 niveau.
- Indien nodig vanaf groep 6/7 naar een eigen leerlijn voor rekenen
- Vanaf groep 7 praktijkklas
- Begeleiding van onderwijsassistent
- Protocol dyslexie
- Protocol begaafdheid
- Aanbod Cheetah/leergroep

2. Fysiek medische ondersteuning

- Aangepast meubilair; vaak in samenwerking met andere instanties of zorgverzekeraar.
- Aangepast lesmateriaal; vaak in samenwerking met andere instanties.
- Protocol t.b.v. medische handelingen

3. Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning

- Lessen vanuit de Kanjertraining

- Anti-pestprotocol
- Twee contact vertrouwenspersonen
- SOVA training in samenwerking met Maatschappelijk werk
- Het houden van kindgesprekken
- Spelbegeleiding

4. Ondersteuning in de thuissituatie

- Inloopsprekuren Schoolmaatschappelijk werk; elke donderdagmiddag vanaf 13.00 uur
- Contact met schoolverpleegkundige

Basisondersteuning of toch meer?

Als toch meer ondersteuning nodig blijkt, kijken we wat er nodig is en of we dit als school kunnen bieden. Dit is een proces wat vaak meer tijd kost. De volgende stappen doorlopen we in het proces.

1. Signaleren

De stimulerende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn door de leerkracht genoteerd. Dit wordt met u als ouders besproken. Dit kan tijdens een tien-minutengesprek aan de orde komen of u wordt uitgenodigd om met elkaar hierover in gesprek te gaan.

Indien nodig zal ook de intern begeleider of een specialist van de school aansluiten. Ieders inbreng is belangrijk. Er is één gezamenlijk belang, dat het is het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Met elkaar bepalen we de hulpvraag, de ondersteuningsbehoefte.

Het kan ook zijn dat u als ouder signaleert dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft. Dan kunt u natuurlijk altijd met de vraag naar de leerkracht komen.

2. Begrijpen

Met elkaar, de driehoek leraar - leerling- ouder zoeken we naar het gezamenlijke beeld over wat er precies aan de hand is en waar samen aan kan worden gewerkt. We stellen samen vast welke informatie er nog nodig is. Als we niet duidelijk inzicht krijgen in de ondersteuningsbehoefte van de leerling vragen we advies van experts buiten de school. Dit gebeurt in het School Ondersteunings Team (SOT).

Dit werkt het beste als u als ouder ook bij het SOT aanschuift op het moment dat uw kind wordt besproken. Kunt/wilt u niet aanschuiven, dan zal toch de ondersteuningsbehoefte worden besproken, eventueel als anonieme casus. Naast het gezamenlijke belang hebben wij als school ook de verantwoording voor de andere kinderen in de klas en het personeel. U, als ouders, wordt dan wel op de hoogte gesteld van het advies dat is gegeven in het SOT.

3. Plannen

Als duidelijk is wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling positief te beïnvloeden, bespreken we met elkaar wat de aanpak wordt en welk resultaat we voor ogen hebben.

Dat plan bevat:

- Aan welke doelen wordt gewerkt

- Welke maatregelen nodig zijn
- Welke hulp (bronnen) beschikbaar zijn om de doelen te behalen
- De rollen en taken van alle betrokkenen
- Een tijdspad
- Welke (tussentijdse) evaluatiemomenten er zijn en met wie we evalueren.

Het plan van aanpak heeft alleen kans van slagen als ouders en onderwijsprofessionals elkaar vertrouwen en de aanpak ondersteunen. Dat vertrouwen groeit door elkaar inzicht te geven in gemaakte keuzes. Loopt het proces niet zoals verwacht, dan worden er opnieuw afspraken gemaakt en de verwachtingen van elkaar besproken. Het plan van aanpak en de afspraken worden vastgelegd.

4. Realiseren

Zoals al gezegd wordt het plan van aanpak uitgevoerd binnen de driehoek leerling-professional-ouders. We werken samen aan de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht blijft samen met de Intern Begeleider aanspreekpunt voor leerling en ouders, ook als de aanpak door een externe (denk aan logopedist/fysiotherapeut/gedragsspecialist etc) wordt uitgevoerd. De school houdt de regie.

Met elkaar bespreken we wat kan helpen om samen de energie en de inzet vast te houden, in het geval dat die wegzakken.

Mocht er aanleiding zijn om het plan van aanpak tussentijds bij te stellen, dan houden we elkaar daarvan op de hoogte.

5. Vastleggen

De belangrijkste afspraken en behaalde (tussen)resultaten worden beknopt vastgelegd in het leerlingdossier. Degene die de leerling het meest ondersteund zal de ontwikkeling tijdens de uitvoering van het plan vastleggen. Als dit niet de leerkracht zelf is, zal hij/zij ook het kind blijven volgen/observeren. Tijdens (tussentijdse) evaluatiemomenten worden ieders bevindingen (ook die van de leerling) besproken en opnieuw vastgelegd.

6. Evalueren

Tijdens de evaluatie bespreken we hoe het proces is verlopen. Heeft het opgeleverd wat we ervan verwachten? We evalueren in hoeverre de doelen uit het plan van aanpak zijn behaald. De bedoeling is dat de ondersteuning met bewuste stappen wordt afgebouwd.

Als er nieuwe maatregelen nog nodig zijn dan bepalen we opnieuw voor welke doelen en welke periode.

Dat kan zijn:

- Een korte periode; bijv. 6 weken.
- Een doublure/ versnellen
- Blijkt dat de extra ondersteuning heel specifiek is of langdurig, dan maakt de school een ontwikkelingsperspectief. In dit perspectief worden de onderwijsdoelen voor die leerling beschreven. Welk niveau wordt nagestreefd? En wat gaat de leerling doen na de basisschool? Ook staat erin welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder over de invulling van het perspectief.

- Dat de aanpak binnen onze school ontoereikend is voor de leerling. Dan bespreken we in het ondersteuningsteam en/of het samenwerkingsverband welke school wel de extra ondersteuning of specifieke expertise kan bieden. Er zal dan een trajectbegeleider worden gevraagd die onafhankelijk met ouders en school mee kijkt wat het beste is voor de leerling. Leerlingen die speciale of intensieve begeleiding nodig hebben, kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Bent u het niet eens met het besluit over de toelating van uw kind? Of zijn er problemen met de ondersteuning? Dan zijn wij als school altijd het eerste aanspreekpunt. Komen we er dan nog niet uit, dan kunt u contact opnemen met het samenwerkingsverband of u kunt kosteloos een beroep doen op een onderwijs(zorg)consulent. Deze consulenten zijn door het hele land actief.

Waar liggen de grenzen van ons onderwijs?

- Ieder kind is uniek en daarom zullen we bij de aanmelding per kind bekijken of onze school de juiste keuze is. We voelen ons verantwoordelijk om een kind zo goed mogelijk te laten starten in het onderwijs. Als wij dat niet kunnen bieden, zullen we met u, zoeken naar de juiste school.
- Als blijkt dat de specifieke ondersteuning een te groot beroep doet op de draagkracht van het team en de groep wordt dit in een gesprek met ouders besproken en toegelicht. En wordt er naar een andere school gezocht.
- We willen dat elk kind de begeleiding krijgt wat hij/zij nodig heeft. Als blijkt dat genoemde voorzieningen niet toereikend zijn om aan de onderwijsbehoefte van de leerling te voldoen is de grens voor die leerling bereikt.
- Grenzen worden ook bereikt als door het gedrag van een leerling de veiligheid van de andere kinderen en/of leerkracht in gevaar komt.
- Een leerling dit niet zindelijk is, waar geen medische oorzaak aan ten grondslag ligt, moet door ouders worden verschoond. De leerkracht heeft niet de mogelijkheid om een kind te verschonen.

Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners.

Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben.

Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezagdragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders.

Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.



Schoolactiviteiten

Sinterklaas

Begin december komt Sinterklaas naar de Beatrixschool. Hij viert zijn verjaardagsfeest met de groepen 1 tot en met 4 in het speellokaal of in de eigen klas. De kinderen krijgen hier een cadeautje van de Sint. Daarna bezoekt hij de groepen 5 tot en met 8 in de klas waar de kinderen lootjes hebben getrokken om elkaar te verrassen.

Verkeersexamen

Eind maart doen de kinderen van groep 7 mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Wanneer beide examens goed worden afgelegd, ontvangen de kinderen een verkeersdiploma.

Schoolreisjes

Ieder jaar gaan we met de groepen 1 tot en met 7 op schoolreisje. Zodra de bestemmingen bekend zijn, vermelden wij alle informatie in de Nieuwslander.

Koningsspelen

Tijdens de Koningsspelen wordt er een sportdag georganiseerd voor alle kinderen. In en rondom de school doen we dan spelletjes en sportactiviteiten.

Schoolkamp

We gaan ieder jaar met groep 8 op kamp. De kampdagen zitten boordevol plezierige activiteiten. Voor die tijd ontvangt u een kampbrief met alle informatie.

Afscheidsavond

In de laatste schoolweek wordt er afscheid genomen van de kinderen van groep 8. Op de afscheidsavond spelen de kinderen een musical. Verder wordt er op een serieuze en ludieke manier afscheid genomen van de kinderen.

Eieren zoeken

Een culturele traditie bij ons op school is 'eieren zoeken'. De donderdag voor Pasen gaan we met de hele school eieren zoeken in het bos en worden er spelletjes georganiseerd op het aangrenzende speelveld (Markelose veldje).

Kunst en Cultuur

Elk jaar ontvangt de school van het Ministerie een bepaald bedrag dat speciaal bedoeld is voor de culturele vorming van de kinderen. In ons beleidsplan Kunst en Cultuur hebben we voor elke jaargroep beschreven wat het culturele onderwerp is. Als school mogen we hier zelf een invulling aan geven.

Zo kunnen we op excursie gaan naar bijvoorbeeld een museum, maar ook het uitnodigen van een kunstenaar of artiest behoort tot de mogelijkheden.

Verjaardagen

Kinderen mogen op of rond hun verjaardag alleen in de eigen klas trakteren en als het even kan graag een gezonde traktatie. Speciaal voor deze feestelijke gebeurtenis staat er een verjaardagstafel in de hal van de school. Aan de verjaardagstafel worden de kinderen gefeliciteerd door de meesters en juffen.





School, kerk en thuis

Themaweek

Ieder jaar wordt er in februari op de scholen van de vereniging PCPO een Bijbelse themaweek gehouden.

Tijdens deze week behandelen we Bijbelverhalen rondom het thema en krijgen we bezoek van een dominee of een pastoraal medewerker.

De week wordt afgesloten op de themazondag in de morgendiensten van de plaatselijke PKN kerken. Ouders/verzorgers en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde “themazondag” in één van de kerkdiensten bij te wonen.

Bid- en dankdag

Met bid- en dankdag zijn er vieringen in de kerk (voor de oudere kinderen) en in de school (voor de jongere kinderen). Het thema en de liturgie in deze vieringen zijn hetzelfde. Bij de dienst is een predikant van één van de kerkelijke gemeenten betrokken.

Zending

Het is een goede gewoonte om op maandagmorgen zendingsgeld mee te nemen. Door onze school zijn twee kinderen via ‘Woord en Daad’ financieel geadopteerd. Een vast bedrag gaat naar de adoptiekinderen en wat over blijft gaat naar een nader te bepalen goed doel.

Contact kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad: de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, De Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een bijbels thema waarbij kerk en school samenwerken.

Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde “themazondag” in één van de kerkdiensten bij te wonen.

De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Vanaf groep 5 gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van één van de bovenstaande gemeenten betrokken.

De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen, is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten.

Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Elke eerste zondag van een maand wordt in de kerkdiensten een psalm of lied gezongen dat op onze school in de week ervoor is aangeleerd.

Commissie scholen en kerken

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en De Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het Protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden.
- Samenwerking in de driehoek school, gezin en kerk bevorderen.
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Contacten met ouders

Op de Beatrixschool proberen wij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de unieke ontwikkeling van ieder kind. Dit kunnen wij niet alleen. U, als ouder(s)/verzorger(s), het kind zelf, andere kinderen en externen zijn hierbij onmisbaar. Opvoeding en onderwijs zijn niet los van elkaar te zien, kinderen brengen immers de meeste tijd thuis en op school door. Daarom is goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, algemene schoolzaken en het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u op uw beurt ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. U kunt altijd terecht bij de leerkracht van uw kind.

In het document "oudercommunicatie" te vinden op onze website staat beschreven de verschillende contactmiddelen en vaste gespreksmomenten. We willen duidelijk benoemen, dat we ook buiten deze vaste momenten graag met u in gesprek willen.

Voor ouders wiens kind vanaf januari start, wordt in november een kennismakingsavond gehouden. Tijdens deze avond wordt er gesproken over de identiteit, het reilen en zeilen op school en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten.

Tevens zijn er kennismakingsgesprekken met de ouders van een nieuw gezin; zij worden hiervoor uitgenodigd door de school.

In november vinden er 10-minutengesprekken plaats, deze gesprekken zijn facultatief (= op aanvraag). De 10-minutengesprekken na het 1e rapport in februari zijn verplicht. Na het tweede rapport zijn deze opnieuw facultatief.

Huiswerk

In groep 3 tot en met 8 krijgt uw kind huiswerk mee. U kunt hierbij o.a. denken aan leesblaadjes, tafels, dicteewoordjes, topografie, aardrijkskunde en Engels.

Nieuwsbrief

Iedere vrijdag krijgt u onze nieuwsbrief 'de Nieuwslander' via parro verstuurd. Hierin is (belangrijke) informatie te vinden over de activiteiten die op school zullen plaatsvinden of hebben plaatsgevonden. Ook op de website kunt u de Nieuwslander terugvinden.





School en omgeving

GGD

Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

- In groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn; dit bezoek vindt plaats op de JGZ-locatie.
- In groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn; deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind. De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.

Vragenlijst en check

Wij kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden.

Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind.

Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg: Telefoon: 053-4876670
of per mail: administratiejgz@ggdtwente.nl

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

Schoolmaatschappelijk werk Rijssen-Holten

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder gezien. Enkele gesprekken met een Schoolmaatschappelijk werker kunnen dan helpend zijn.

Stel: jij of de leerkracht van je zoon of dochter ziet dat jouw kind moeilijk voor zichzelf opkomt, moeite heeft om vriendjes te maken of zich op school niet goed kan concentreren door problemen thuis.

Dan kan je terecht bij de schoolmaatschappelijk werker van Avedan die verbonden is aan de school van je kind. We praten met de ouder(s) en vaak ook met school om na te gaan wat er aan de hand is. Vervolgens bespreken we samen hoe we ervoor kunnen zorgen dat je kind weer lekker in z'n vel zit.

Wat gaan we doen?

De schoolmaatschappelijk werker helpt door in een gesprek met ouders of school te bekijken waar de problemen liggen en welke stappen gezet kunnen worden om tot een oplossing te komen.

Aanmelden of meer informatie?

Wanneer jij denkt dat een maatschappelijk werker je kan helpen, ga dan in gesprek met de school. Het kan natuurlijk ook zijn dat de school denkt dat een maatschappelijk werker kan helpen. Zij nemen dan contact met u op.

Het eerste contact verloopt meestal via de intern begeleider of groepsleerkracht van de school of via het School Ondersteuningsteam (SOT) van de school.

Nadat er met elkaar is gesproken, kan schoolmaatschappelijk werk worden aangevraagd.

Waarmee kunt u bij het Schoolmaatschappelijk werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar bij het schoolmaatschappelijk werk gaan de vragen meestal over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind.

Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Meer informatie?

Voor meer informatie kijkt u op de website van Avedan:

<https://www.avedan.nl/gemeente/rijssen-holten/>

Voor opvoedvragen kunt u ook informatie vinden via deze website:

<https://www.loes.nl/tips/basisschoolkind/>





Overig

Toelating, aanmelding en inschrijving

Toelating leerlingen

In de groep 0 worden leerlingen toegelaten die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Wanneer deze leerlingen staan ingeschreven, ontvangen ze ongeveer een maand voor hun 4e verjaardag een persoonlijke uitnodiging met de datum waarop ze, na hun vierde verjaardag, voor het eerst op school mogen komen. Vóór de toelatingsdatum mag al enkele dagdelen kennis gemaakt worden.

Aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Na aanmelding en plaatsing op een school kunt u niet zomaar overstappen naar een andere school.

Wel gelden nadere criteria bij te veel aanmeldingen voor een leerjaar. De schooldirecteur kan u hier meer over vertellen.

We kunnen natuurlijk wel in onderling overleg en in het belang van het kind een overplaatsing naar een andere school organiseren.

NB: Voor de aanmelding voor de school voor speciaal basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

Inschrijving

Het schoolbestuur biedt elk jaar in de maand januari gelegenheid om kinderen aan te melden. Een kind is leerplichtig vanaf het vijfde levensjaar. Dat betekent onder andere dat uw zoon of dochter dan niet zomaar thuis mag blijven. Verlof kan via een formulier worden aangevraagd.

Verlofregeling

Ziekte of afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven aan school?

Het is voor ons belangrijk dit te weten.

Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit doorgeeft aan school.

Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof :

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u dit aanvragen?

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

Gewichtige omstandigheden (art 11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.



Richtlijn gewichtige omstandigheden

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig).

Bij wie moet u dit aanvragen?

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar, moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen een redelijk termijn over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken/familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie heeft u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing

De directeur/gemandateerde is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

TussenSchoolse Opvang (TSO)

De naam zegt het al: U kunt ervoor kiezen uw kind tussen de morgen- en middagschooltijd op te laten vangen op school.

Via de website van de school kunt u formulieren voor opgave downloaden en invullen. De formulieren kunnen op school worden ingeleverd.

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met de TSO-coördinator van de school, Anja Jansen. Te bereiken via 06-43255757.

Fruit eten op school

Eén van de manieren waarop wij werken aan gezond gedrag is het dagelijks eten van fruit in de ochtendpauze. We willen u als ouder vragen om als tussendoortje alleen groenten of fruit (en iets te drinken) mee naar school te geven. Te denken valt aan: appel, aardbeien, trosje druiven, stukjes kiwi, partjes mandarijn, stukjes meloen, perzik of nectarine. Rauwkost kan natuurlijk ook, plakjes komkommer, radijsjes, snoeptomaatjes, worteltjes of stukjes paprika. Variatie is leuk en ook goed voor de smaakontwikkeling van uw kind.

Wilt u iets anders dan fruit meegeven, doe dit dan alleen op de woensdagmorgen.

Sportclinics

Naast de wekelijkse lessen bewegingsonderwijs, maken de kinderen ook kennis met verschillende sporten.

Sportverenigingen uit Rijssen bieden soms ook clinics aan, zodat de kinderen kunnen ervaren of de sport bij hen past.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,-. Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. Dit is dan de bijdrage bij 3 of meer kinderen op 1 school.

Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

U ontvangt in oktober een betaallink via Parro.

Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met de school?

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- Sinterklaas;
- Kerstmaaltijd;
- Andere vieringen (Pasen, Pinksteren);
- Laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Bloemen met lief en leed;
- Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz.

Tevredenheidsspeilingen

In een cyclus houden we drie verschillende enquêtes: een leerling- (groep 5 t/m 8), een ouder- en een personeeltevredenheidsspeiling.

De gegevens daaruit gebruiken we onder andere voor de verbetering van de veiligheidsbeleving van de kinderen en om de relatie tussen ouders en de school te verbeteren of bij te stellen.

Verkeersouders

We willen dat onze kinderen veilig kunnen deelnemen aan het verkeer. Om de verkeersveiligheid om de school te bevorderen hebben we twee verkeersouders. Zij zijn o.a. actief betrokken bij het verkeersexamen van groep 7. Bij vragen of opmerkingen over verkeerszaken kunt u rechtstreeks contact met hen opnemen. (Zie bijlage 7.)

Vertrouwenspersoon/ contactpersoon

Op onze school zijn er twee interne contactpersoon; juf Bertine den Butter en juf Janneke Rozenkamp.

De van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is:

Dhr. G. (Gerbrand) Kloppenburg, werkzaam bij VIAA. Hij is te bereiken op 06-11795095 of g.kloppenburg@viaa.nl.

Het landelijke centrale meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Meer informatie hierover vindt u in bijlage 5.

MR en GMR

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bijv. aan:

- sollicitatieprocedures;
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, Arbo-plan;
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

Verzekeringen

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken?

Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis?

We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden (als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed).
- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor “bestuur” kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer “geen schoolverband”.

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat.

In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken.

Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

Bij een aanrijding met autovervoer is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen van toepassing. Dit betekent dat bij letsel de verzekeraar van de auto aansprakelijk wordt gesteld (meestal is dit de bestuurder). Dit maakt dat wij bij vervoer van leerlingen met auto's vragen of u een inzittendenverzekering bij de auto heeft.

Gemeente Rijssen-Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente o.a. over de leerlingenadministratie (in- en uitschrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.

Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten.

Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag, legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten, bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien of via de site www.onderwijsinspectie.nl.

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd, staan vermeld in een apart document.

Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken.

Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering overgegaan.

U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.
-

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is die niet past bij de kledingrichtlijn, dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig.

Studenten

Onze school is een opleidingsschool voor studenten van de Viaa in Zwolle.

We werken samen binnen Scope, een samenwerkingsverband van 20 scholenclusters en de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Binnen Sercope leiden we leerkrachten op tot zelfbewuste professionals, toegerust voor het onderwijs van de toekomst.

Pabo studenten worden begeleid door een leerkracht die de opleiding werkplekcoach heeft gevolgd.

Deze leerkracht draagt ook de eindverantwoording.

Studenten sluiten hun opleiding af met een lio stage, waarbij ze zelfstandig aan een groep lesgeven.

Daarnaast hebben we ook MBO studenten van Landstede uit Raalte, het Hoornbeeck college uit Apeldoorn en Aventus uit Deventer. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent.





Bijlage 1

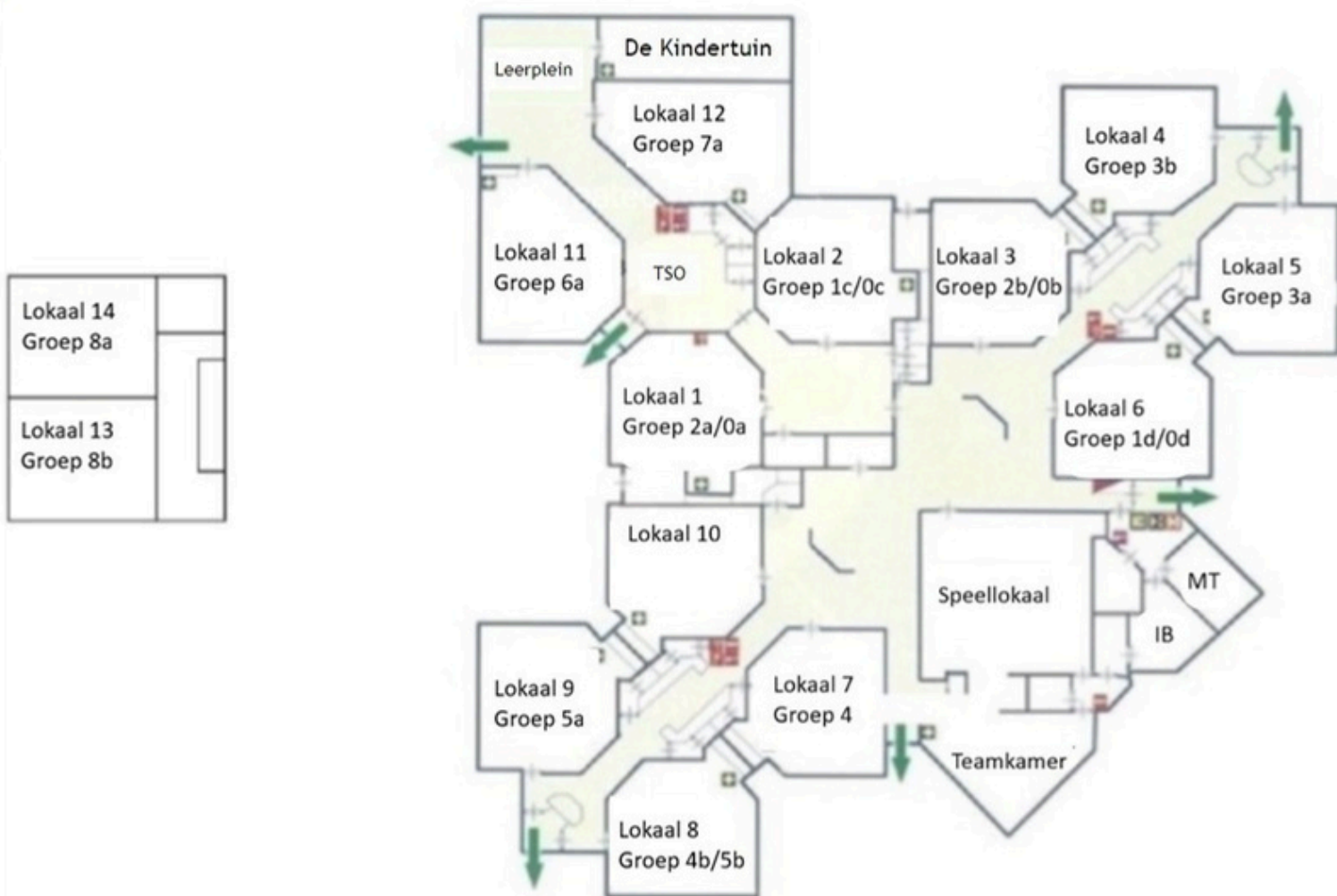
Groepsverdeling

schooljaar 2026-2027

Groep	Leerkracht	Dagen
Groep 1c/0c	Juf Anne-Jet de Hoop Juf Ylona	Maandag t/m donderdag Vrijdag
Groep 1d/0d	Juf Jeannet van Wingerden Juf Marjan Wolterink	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 2a/0a	Juf Carina Haase Juf Isha Kempe	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 2b/0b	Juf Wendy ter Harmsel Juf Margreet Seppenwoolde	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 3a	Juf Judith Braakhekke Juf Renate Heuver	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 3b	Juf Annemieke van Putten Juf Annette Schellevis	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 4a	Juf Janneke Rozenkamp Juf Marloes Steenberg	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 4b/5b	Juf Gerlinde Winters Juf Hannah Nijkamp	Maandag, dinsdag en woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 5	Juf Hannah Nijkamp Juf Irma Spenkelink	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 6a	Juf Anouk Smelt	Maandag t/m vrijdag
Groep 7a	Meester Dirk Jan Boers Juf Harriët Aanstoot	Maandag, dinsdag en woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 8a	Meester Eric Seppenwoolde Juf Brenda Spenkelink	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag Donderdag
Groep 8b	Meester Wouter Baan	Maandag t/m vrijdag



Bijlage 2 Plattegrond





Bijlage 3

Rooster

bewegingsonderwijs

						ZAAL 1	ZAAL 2
MAANDAG	8.35	uur	tot	9.20	uur	8a	-
	9.20	uur	tot	9.55	uur	8b	-
	9.55	uur	tot	10.30	uur	7	-
	10.30	uur	tot	11.15	uur	6	-
	11.15	uur	tot	12.00	uur	5	-
	13.15	uur	tot	13.55	uur	4a	Kleuters
	13.55	uur	tot	14.30	uur	4/5	Kleuters
	14.30	uur	tot	15.15	uur	3a	3b
DONDERDAG	8.30	uur	tot	9.10	uur		-
	9.10	uur	tot	9.50	uur	7	-
	9.50	uur	tot	10.30	uur	6	-
	10.40	uur	tot	11.20	uur	5	-
	11.20	uur	tot	12.00	uur	4a	4/5
	13.15	uur	tot	13.55	uur	8a	8b
	13.55	uur	tot	14.30	uur	kleuters	kleuters
	14.30	uur	tot	15.15	uur	3a	3b

De kinderen uit groep 3 tot en met 8 hebben **gymkleding en gymschoenen** nodig.



Bijlage 4 Methodes

Wij gebruiken methodes die voldoen aan de kerndoelen, zoals gesteld door het Ministerie van OC&W. Voor Lezen, taal en rekenen gebruiken wij de nieuwste versies.

Godsdienst	Kind Op Maandag	Groep 1 t/m 8
Taal	MijnKleutergroep	Groep 1 en 2
Taal	Staal	Groep 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Groep 3
Voortgezet lezen	Blink Lezen	Groep 4 t/m 8
Rekenen	MijnKleutergroep	Groep 1 en 2
	Pluspunt	Groep 3 t/m 8
Informatieverwerking	Blits	Groep 6 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde	Meander	Groep 5 t/m 8
Natuur en techniek	Naut	Groep 3 t/m 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 5 t/m 8
Engels	Take it easy	Groep 1 t/m 8
Gym	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	Groep 1 en 2
Gym	Planmatig Bewegingsonderwijs	Groep 3 t/m 8
Sociale en emotionele vorming	Kanjertraining	Groep 1 t/m 8
Muziek	Eigenwijs	Groep 1 t/m 8
Handvaardigheid	Uit de kunst	Groep 3 t/m 8
Verkeer	Rondje verkeer	Groep 1 en 2
	Stap vooruit	Groep 3 en 4
	Op voeten en fietsen	Groep 5 en 6
	Jeugdverkeerskrant	Groep 7 en 8
Burgerschap	Map S.L.O. en Wonderlijk gemaakt	Groep 1 t/m 8



Bijlage 5

Klachtenregeling van onze schoolvereniging

Vragen, opmerkingen, klachten

Wij willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school!

Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord.

Wij beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; wij kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

Aanspreekpunten zijn:

- de groepsleerkracht, bij vragen over uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over het functioneren van een leerkracht/algemene zaken/het schoolbeleid;
- MR, bij vragen over het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur.

Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen.

Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

- Klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;
- Als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;
- De klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie, verwijzen wij u naar de website www.gcbo.nl.

Onze contactpersonen zijn:

Mevr. J. (Janneke) Rozenkamp
j.rozenkamp@beatrixschoolrijssen.nl

Mevr. B. (Bertine) den Butter
b.denbutter@beatrixschoolrijssen.nl

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is:

Dhr. G. (Gerbrand) Kloppenburg, werkzaam bij VIAA. Hij is te bereiken op 06-42711851 of g.kloppenburg@viaa.nl.

Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen, is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een 5-stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het 5-stappenplan uitvoert. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school. U kunt ook informatie vinden via meldcode.nl.



Bijlage 6

Privacy en leerlinggegevens

Persoonsgegevens

Voor het werken met- en begeleiden van onze leerlingen heeft onze organisatie persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Wij vinden een zorgvuldige omgang met deze gegevens van groot belang en voldoen aan de wetgeving op dit punt. Bij het veilig verwerken van gegevens wordt uitgegaan van noodzakelijkheid en dataminimalisatie.

Deze leerlinggegevens worden vooral opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit administratiesysteem wordt goed beveiligd en de toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers die dit nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met externen tenzij onze wettelijke verplichting dit vereist of een leverancier dit nodig heeft. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Als het om publicatie van persoonsgegevens gaat, zijn we daarin terughoudend en benaderen we u altijd persoonlijk!

Oefen- en verwerkingssoftware

Met leveranciers van educatieve software wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld om de vorderingen van een leerling te registreren. Met partijen die beschikken over persoonsgegevens of beeldmateriaal (b.v. schoolfoto's) van uw zoon of dochter hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten.

In ons onderwijs maken we gebruik van digitale leermiddelen middels onze Elektronische Leeromgeving (ELO). Alle kinderen krijgen hiervoor een persoonlijk (Google)mailadres, waarmee ze toegang krijgen tot verschillende educatieve programma's en de gekoppelde Google-applicaties. Dit mailadres wordt verwijderd bij het verlaten van school.

Beeldmateriaal

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is niet toegestaan om foto's en video's die op school gemaakt zijn te publiceren, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Dit staat ook in onze gedragscode voor medewerkers.

Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) sinds mei 2018 zijn we verplicht om jaarlijks uw voorkeuren te vragen voor het delen en/of publiceren van beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Meer informatie en verdere uitwerking is te vinden in het privacyreglement op onze website of bij de directie.



Bijlage 7

MR, GMR, verkeersouders en bestuursleden

MR/GMR

mr@beatrixschoolrijssen.nl

In de MR zitten namens de ouders:

- Lisa Boom
- Alide Nijnsink - Laarman
- Anita Rohaan

In de MR zitten namens het personeel:

- Harriët Aanstoot
- Judith Kreijkes
- Marloes Steenbergen

Adviserend lid van de MR:

- Harmina Manenschijn

In de GMR zitten namens de Beatrixschool:

- Eric Seppenwoolde
- Alide Nijnsink - Laarman

Verkeersouders

- Mireille Ligtenberg
- Tanascha Jansen

Directeur bestuurder

- Dhr. J.W. Lingeman

Bestuur

- T. Hoeflaak
- A. Scheppink
- G. Tijhof
- L. Voortman
- J. Willems
- M. Smit



Bijlage 8

Christelijke kinderopvang 'De kindertuin'

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO-scholen, kinderopvang in de gemeenten Rijssen, Wierden, Enter, Notter-Zuna.

Het doel van De Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

Verschillende vormen van kinderopvang

Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2 en Kindcentrum de Waterlelie, Molenstraat 9. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.

Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de VSO/BSO plaats op 7 locaties:

- BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
- BSO de Roerdomp, Roerdomp 24
- BSO het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8
- BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- BSO de Morgenster, Koninginneweg 44a
- BSO de Klaproos, Bevervoorde 17

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

Openingstijden

VSO: 7:30-8:30 uur.

BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:00/14:30-18:00 uur.

Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. Op twee vestigingen zijn wij een VVE locatie.

De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

- Peuteropvang het Zonneroosje(VVE locatie), Johannes Vermeerstraat 8
- Peuteropvang de Pinksterbloem (VVE locatie), Brandlicht 1
- Peuteropvang de Morgenster, Koninginneweg 44a
- Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139
- Peuteropvang de Kievitsbloem, Braakmansdijk 7

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur.

VVE 4 ochtenden van 8:00-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met de administratie van De Kindertuin, tel. 0548-200010 (kiestoon 1) of per e-mail: administratie@dekindertuin.nl. U kunt ook contact opnemen met Gerjanne Schaap tel. 0548-200010 (kiestoon 2).

<http://www.dekindertuin.nl>





Bijlage 9

Vrienden van de Beatrixschool

Achtergrond

Opgericht in 2008 door een aantal enthousiaste ouders, stelt de Stichting Vrienden van de Beatrixschool zich ten doel om de school, haar leerlingen en de schoolorganisatie te ondersteunen zowel financieel alsook anderszins. Criteria voor ondersteuning zijn vooral, dat ze positief stimulerend dienen te zijn voor de leerlingen, de schoolfaciliteiten en het schoolleven van de Beatrixschool.

Werkwijze

Jaarlijks wordt door het Stichtingsbestuur met de schooldirectie overlegd over door de schooldirectie gewenste ondersteuningsdoelen, die passend moeten zijn binnen de doelstelling van de Stichting. Daartoe stelt de schooldirectie een prioriteitenlijst met wensen op, met de bijbehorende begroting, welke vervolgens in overleg met het Stichtingsbestuur door/via de schooldirectie gerealiseerd worden. Daarnaast kan de Stichting ook zelf initiatief nemen voor het actief ondersteunen van doelgerichte schoolactiviteiten, etc., welke passend zijn voor de Beatrixschool en haar leerlingen.

Financiering

De Stichting is afhankelijk van financiering door een groot aantal donateurs die haar een warm hart toedragen. Primair zijn dat ouders/verzorgers van de leerlingen, samen met bedrijfssponsors. Jaarlijks doneren deze sponsors op vrijwillige basis een willekeurig bedrag. Daarbij geldt met name, 'eendracht maakt macht'.

Een aantal mooie voorbeelden van een van de ondersteuningsacties door de Stichting zijn:

- In 2008 de aanschaf van 8 van de 12 digitale schoolborden;
- In 2010 de aanschaf van een groot deel van de bibliotheekboeken en voor elke klas een digitaal fototoestel;
- In 2012 de aanschaf van een duikelrek;
- In 2013 het eerste lustrumjaar van de stichting met de aanschaf van extra tablets, een theatervoorstelling in het Parkgebouw en een ballonnenwedstrijd;

- In 2014 de aanschaf van een wip-kip en een hoekbank voor de bovenbouw;
- In 2015 de aanschaf van muziekstandaards en draadloze microfoons;
- In 2016 een optreden van de zandkunstenaar tijdens de kerstviering;
- In 2018 een wereldfeest i.v.m. met het 2e lustrum in het Parkgebouw met medewerking van de Klankenkaravaan;
- In 2020 nieuwe speeltoestellen en een herinrichting van het schoolplein;
- In 2022 medewerking aan het zomerfestival;
- In 2023 viering van het derde lustrum met een springfestijn voor de hele school;
- In 2024 upgrade van het plein rondom de boom gefinancierd;
- In 2025 aanschaf van muziekinstrumenten;
- In 2025 kerstvoorstelling 'de vliegende speeldoos' en
- In 2026 bijdrage aan de lentefair.

Zonder ondersteuning van de Stichting zou de school niet in staat geweest zijn dit direct uit haar reguliere geldstroom te financieren.

Informatie en aanmelding

Als Stichting stellen wij het enorm op prijs wanneer ouders/verzorgers en bedrijven zich aanmelden als donateurs/sponsors. Het is uiteraard op vrijwillige basis, en de donateurs/sponsorbedragen zijn vrij te kiezen. Nadere informatie kunt u verkrijgen bij het secretariaat (stichtingbeatrixschool@hotmail.com), via de schooldirectie of via de juffrouw/meester van uw zoon/dochter.

Daarnaast beogen wij als Stichting ook regelmatig persoonlijk en/of met een informatiestand aanwezig te zijn tijdens bijvoorbeeld de jaarlijkse ouderavonden in de school, etc.

Wij danken u hartelijk voor uw belangstelling, en zien uw bijdrage in welke vorm dan ook graag tegemoet.

Het bestuur van Stichting Vrienden van de Beatrixschool.

<https://www.beatrixschoolrijssen.nl/ouders/vrienden-van-de-beatrixschool/>





Bijlage 10: Team



Harmina Manenschijn
Directeur
h.manenschijn@beatrixschoolrijssen.nl



Margreet Seppenwoolde
Onderbouwcoördinator
Leerkracht groep 2b/0b
m.seppenwoolde@beatrixschoolrijssen.nl



Corine Voortman
Bovenbouwcoördinator
Leerkracht groep 5
c.voortman@beatrixschoolrijssen.nl



Anita Smit
Intern begeleider gr. 3-5
a.smit@beatrixschoolrijssen.nl



Bertine den Butter
Intern begeleider gr. 6-8
Vertrouwenspersoon
b.denbutter@beatrixschoolrijssen.nl



Ylona Aalderink
Intern begeleider gr. 1-2
Leerkracht groep 0c/1c
y.aalderink@beatrixschoolrijssen.nl



Anne-Jet de Hoop
Leerkracht groep 1c/0c
a.j.dehoop@beatrixschoolrijssen.nl



Marjan Wolterink
Leerkracht groep 1d/0d
m.wolterink@beatrixschoolrijssen.nl



Jeannet van Wingerden
Muziekspecialist
Leerkracht groep 1d/0d
j.vanwingerden@beatrixschoolrijssen.nl



Carina Haase
Leerkracht groep 2a/0a
*c.haase@
beatrixschoolrijssen.nl*



Isha Kempe
Leerkracht groep 2a/0a
*i.kempe@
pcporijssen.nl*



Wendy ter Harmsel
Leerkracht groep 2b/0b
*w.terharmssel@
beatrixschoolrijssen.nl*



Judith Braakhekke
Leerkracht groep 3a
*j.braakhekke@
beatrixschoolrijssen.nl*



Renate Heuver
Leerkracht groep 3a
*r.heuver@
pcporijssen.nl*



Annemieke van Putten
Leerkracht groep 3b
*a.vanputten@
beatrixschoolrijssen.nl*



Annette Schellevis
Leerkracht groep 3b
*a.schellevis@
beatrixschoolrijssen.nl*



Janneke Rozenkamp
Vertrouwenspersoon
Leerkracht groep 4a
*j.rozenkamp@
beatrixschoolrijssen.nl*



Marloes Steenberghe
Taal- en leesspecialist
Leerkracht groep 4a
*m.steenbergen@
beatrixschoolrijssen.nl*



Gerlinde Winters
Begaafdheidspecialist
Leerkracht groep 4b/5b
*g.winters@
beatrixschoolrijssen.nl*



Hannah Nijkamp
Leerkracht groep 4b/5b en 5a
*h.nijkamp@
pcporijssen.nl*



Irma Spenkelink
Leerkracht groep 5a
*i.spenkelink@
beatrixschoolrijssen.nl*



Anouk Smelt
Leerkracht groep 6a
a.smelt@
beatrixschoolrijssen.nl



Dirk Jan Boers
Wetenschap- & techniek specialist
Leerkracht groep 7a
d.j.boers@
beatrixschoolrijssen.nl



Harriët Aanstoot
Leerkracht groep 7a
h.aanstoot@
beatrixschoolrijssen.nl



Eric Seppenwoolde
ICT-specialist
Leerkracht groep 8a
e.seppenwoolde@
beatrixschoolrijssen.nl



Brenda Spenkelink
Leerkracht groep 8a
b.spenkelink@
constantijnschool.net



Wouter Baan
Leerkracht groep 8b
w.baan@
beatrixschoolrijssen.nl



Irma Geerling
Leraarondersteuner
i.geerling@
beatrixschoolrijssen.nl



Leon Simons
Conciërge
l.simons@
beatrixschoolrijssen.nl



Margreet Rosman
Financieel medewerkster
administratie@
beatrixschoolrijssen.nl



Willie Smit
Schoonmaakster